Politechnika Wrocławska

Dobre praktyki przygotowania prezentacji technicznych

dr inż. Roman Ptak
Instytut Informatyki, Automatyki i Robotyki

Plan prezentacji

- Wprowadzenie
- Zasady prowadzenia dobrej prezentacji
- Planowanie wystąpienia
- Przygotowanie techniczne
- Prowadzenie prezentacji i mowa ciała
- Materiały referencyjne

Dobra prezentacja?

- dobre przygotowanie
  - wybór, selekcja i opracowanie materiału
  - próby i praktyka
- dobra zawartość
  - przemyślany i dobrze opracowany tekst
  - umiejętnie zaprojektowane pomoce techniczne
- dobre wykonanie
  - ciekawa wypowiedź i dobra mowa ciała
  - zaangażowanie prelegenta

ZASADY PROWADZENIA DOBREJ PREZENTACJI

Zasady dobrej prezentacji

- zmierzaj do celu
  - wyznacz cel prezentacji
  - znaj swoja publiczność
  - przygotuj się
- mów zrozumiale
  - mów poprawnym językiem
  - stosuj środki retoryczne
  - pracuj nad głosem
- bądź zaangażowany
  - szanuj swoją publiczność
  - przeżywaj swoje wystąpienie
  - myśl pozytywnie

PLANOWANIE WYSTĄPIENIA

Przygotowania do prezentacji

- zbieraj więcej materiałów niż wykorzystasz
- możliwie szybko zdecyduj jaki będzie styl prezentacji
- bądź świadom celu prezentacji
- dowiedz się jak najwięcej o publiczności
- przeprowadź próby
- bądź gotów na zmiany

Określenie stylu wystąpienia

- jak długo będziesz mówił?
  - średnio 1 plansza na 1 minutę wystąpienia
- jakich pomocy użyjesz?
  - plansze – jakie? (przeźrocza, folie, komputer) i ile?
  - czy będziesz pokazywał eksponaty?
- jak rozpoczniesz i zakończysz?
- jaki będzie charakter prezentacji?

Treść wystąpienia

- tytuł
- wprowadzenie
- część główna
- zakończenie

PRZYGOTOWANIE TECHNICZNE

Pomoce wizualne

- uzupełniają przekaz słowny
- ilustrują wywód
- pomagają publiczności śledzić tok rozumowania

Zasady przygotowania plansz

- elementy graficzne
  - ilustracje
  - schematy
  - wykresy
- jak najmniej tekstu
  - duże czytelne czcionki, najwyżej 2 rodzaje
  - głównie wyrównanie do lewej
  - ostrożnie z wersalikami
  - nie nadużywamy wyróżnień
- kolory
  - umiar i estetyka
  - przede wszystkim czytelność

Przykład negatywny

W "The Telegraph" w artykule "Gniew na imigrantów, którzy zjadają ryby" czytamy, że brytyjscy wędkarze obwiniają imigrantów z Europy Wschodniej o spowodowanie znacznego spadku liczby ryb w rzekach i jeziorach. "Zamiast wrzucać złowione ryby z powrotem do wody, nielegalnie je zatrzymują, aby przyrządzić z nich posiłek" -pisze gazeta. Sugeruje też, że z tego powodu brytyjska Agencja Ochrony Środowiska wzmocniła ochronę wód lądowych, wysyłając specjalne, uzbrojone patrole mające powstrzymywać złodziei od nielegalnego połowu. Cytowany przez "TheTelegraph" redaktor czasopisma wędkarskiego "Angling Times", Richard Lee, twierdzi, że gniew na imigrantów spowodowany trzebieniem przez nich rybostanu jest tak wielki, że wkrótce może dojść do aktów przemocy.

Style i formatowanie

- Postać podobnego tekstu w całej pracy powinna być jednakowa
- Tekst składamy czcionką bezszeryfową
- Wielkość tekstu duża – czytelność

- tytuły - 36 pt
- główne punkty - 24-30 pt
- podpunkty - 18-24 pt
- teksty nieczytelne <12 pt

Rodzaje czcionek

Czcionka bezszeryfowa	Czcionka szeryfowa	Czcionka pisankowa
Abc	Abc	*Abc*
Arial	Times New Roman	Monotype Corsiva

Język

- **Nie należy pisać w pierwszej osobie liczby pojedynczej** „ja”, np. „wykonałem badania”! Zwykle używa się formy bezosobowej „wykonano badania” a czasami (bardzo rzadko) pierwszej osoby liczby mnogiej, np. „zwróćmy uwag na”.
- Praca powinna być poprawna językowo: ortografia, stylistyka, interpunkcja itd.

Numeracja

- Zwykle stosuje się numerację techniczną do numeracji rozdziałów i podpunktów — np.: 1, 1.1, 1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3, ... Należy przy tym zwróci uwagę na to, że nie może istnieć punkt 1.2.1 jeżeli nie ma punktu 1.2.2, tzn. **nie można stosować pojedynczych podpunktów.**
- Po tytule nie umieszczamy kropki, chyba, że zawiera on dwa zdania, np. „3.2.5. Wirtualne sieci prywatne. Wirtualne sieci lokalne” – bez kropki na końcu.

Rysunki, tabele i inne

- Można stosować numerację□kolejną w ramach całej pracy (Rys. 1, Rys. 2, ...) lub kolejną w ramach podpunktu (Rysunek 1.3.5, Rysunek 1.3.6 — w podpunkcie 1.3, Rysunek 2.1 — w rozdziale 2).
- Rysunki podpisujemy najczęściej pod rysunkiem centrując podpis.
- Tabele najczęściej podpisujemy nad tabelą.
- Podpisujemy także wzory, listingi itd.
- Podajemy źródła rysunków i tabel.

Narzędzia

- komputer, rzutnik, prezenter
- tablica (multimedialna)
- oprogramowanie
  - Microsoft Office Power Point
  - Open Office Impress
  - Inne

PROWADZENIE PREZENTACJI

Elementy wystąpienia

- wypowiedź
- głos
- pauzy
- postawa ciała
- gestykulacja
- kontakt wzrokowy
- obserwacja publiczności
- pomoce wizualne i eksponaty
- inne: przerywniki, dowcipy, dygresje

Środki retoryczne

- **Obrazowość:** przykład, porównanie, ilustracja, metafora, narracja…
- **Dobitność:** powtórzenie, wzmocnienie, cząstkowe podsumowanie, cytat…
- **Wzmożenie napięcia:** stopniowanie, kontrast, zaskoczenie, zapowiedź…
- **Wrażenia estetyczne:** gra słów, aluzja, określenie pośrednie, zamierzona przesada, pozorna sprzeczność…
- **Komunikatywność:** wtrącenie, uprzedzenie zarzutów, pytanie retoryczne, niedopowiedzenie

Unikaj zwrotów

- tak naprawdę
- szczerze mówiąc
- **to znaczy**
- **po prostu**
- **jakby**
- **dokładnie**
- **...**
- ***eee...***
- ***hmmm...***
- ***yyy...***
- ***no***
- ***tak?***

- dwie równe połowy
- autentyczny fakt
- najbardziej optymalny
- całkowity monopol
- krótki moment
- niezamierzony błąd

MATERIAŁY REFERENCYJNE

Przypisy i cytaty

- W celu uniknięcia zarzutu o plagiat należy prawidłowo podawać wykorzystywane źródła.
- Dosłowne cytowanie ujmujemy w cudzysłów
- Wyróżnia się kilka rodzajów robienia przypisów:
  - wg. polskiej normy,
  - styl harwardzki

Przypis polski PN

- W polskim systemie tradycyjnym przypisy umieszczane są:
  - u dołu strony,
  - w niektórych przypadkach na końcu rozdziału lub tekstu (przed bibliografią załącznikową).
- Powinny być łączone z tekstem za pomocą odnośników cyfrowych (cyfry arabskie).
- PN-78 N-01222 oraz PN-ISO 690:2002

Rodzaje przypisów

- Przypisy źródłowe zwykłe (bibliograficzne)
- Przypisy źródłowe rozszerzone
- Przypisy odsyłające
- Przypisy polemiczne
- Przypisy dygresyjne
- Przypisy słownikowe

Wykaz skrótów stosowanych w przypisach:

Skrót polski	Skrót łaciński	Co oznacza	Kiedy stosujemy
dz. cyt. wyd. cyt.	op. cit. [opus citatum]	dzieło cytowane	Gdy po raz kolejny cytujemy to samo dzieło.
jw..	u.s. [ut supro]	jak wyżej	
tamże	ibidem	w miejscu już przytoczonym	Gdy po raz kolejny cytujemy to samo dzieło i te same strony.
tenże, taż	idem, eadem		Gdy cytujemy tego samego autora, co w podanym wyżej przypisie.
cyt. za		cytuję za	Gdy cytujemy „z drugiej ręki”.
zob.	vide	zobacz	Gdy w tekście zasadniczym tylko przytoczono czyjeś poglądy nie dosłownie.
por.	cf. [confer]	porównaj	Gdy chcemy powiadomić, że o danym zagadnieniu pisali także inni autorzy.

Przykłady przypisów

[1] Grodecka E., Sokołowska H., Edukacja czytelnicza i medialna w szkole podstawowej, 2000. Warszawa, 2002., s. 79.

[2] Wyjaśnił, że nie miało to znaczenia gdyż „bunt studentek był jedynie marginalnym epizodem – prawdziwe ostrze protestu skierowane było przeciwko złemu funkcjonowaniu wyższych uczelni" – Filipiak M., Od subkultury do kultury alternatywnej. Lublin, 1999. s. 54.

[3] Patrz: rozdział 1. niniejszej pracy.

[4] Na temat układu dokrewnego człowieka zob. też uwagi A. Czubaja, Biologia cz.2. Kształcenie w zakresie rozszerzonym, 2003, s. 63.

[5] Pewne wątpliwości mogą wynikać z przyjęcia przez Kowalskiego takich kryteriów...

[6] Doskonałym przykładem takiego stawiania sprawy było …

[7] alea iacta est! = (łac.), kości zostały rzucone. Wg Kopaliński W., Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych, 1967, s.316.

Styl harwardzki

- Składa się z dwóch elementów:
  - odwołania w tekście
  - bibliografii.
- Odwołanie w tekście zawiera nazwisko autora, datę wydania dzieła i strony.
- Przykład:

Natomiast Grygajtis [2006, s. 9] uważa, że Londyn, aby ratować kolonie brytyjskie w Azji, przymknął oko na zajęcie przez ZSRR Międzymorza.

Londyn, aby ratować kolonie brytyjskie w Azji, przymknął oko na zajęcie przez ZSRR Międzymorza [Grygajtis, 2006, s. 9].

Styl oksfordzki

- Połączenie cech obu powyższych styli.
- Notki bibliograficzne w tekście umieszcza się tak jak w stylu harwardzkim.
- W przypisie dolnym podaje się pełne źródło z podaniem strony, jeśli to wynika z treści odwołania.

Bibliografia

1. A. Koniecpolski, B. Darmozjadzkki, Wybrane aspekty niektórych zagadnień, WNT, Warszawa 1996.
2. M. Justminute, K. Waitminute, Computer-Aided Research, (w:) IEEE Trans. on Computing, Vol. 194, No 5, pp. 1-300, 1994.
3. A. Słodczyk, Zarządzanie ryzykiem, http://www.annaslodczyk.com/ (aktualne na dzień 8.03.2011.

Bibliografia (2)

[1] A. Koniecpolski, B. Darmozjadzkki, Wybrane aspekty niektórych zagadnień, WNT, Warszawa 1996.

[2] M. Justminute, K. Waitminute, Computer-Aided Research, (w:) IEEE Trans. on Computing, Vol. 194, No 5, pp. 1-300, 1994.

[3] A. Słodczyk, Zarządzanie ryzykiem, http://www.annaslodczyk.com/ (aktualne na dzień 8.03.2011.

Bibliografia (3)

[Koniecpolski 1996] A. Koniecpolski, B. Darmozjadzkki, Wybrane aspekty niektórych zagadnień, WNT, Warszawa 1996.

[Justminute 1994] M. Justminute, K. Waitminute, Computer-Aided Research, (w:) IEEE Trans. on Computing, Vol. 194, No 5, pp. 1-300, 1994.

[Słodczyk 2011a] A. Słodczyk, Zarządzanie ryzykiem, http://www.annaslodczyk.com/ (aktualne na dzień 8.03.2011.

[Słodczyk 2011b] A. Słodczyk, Marketing, http://www.annaslodczyk.com/marketing/ (aktualne na dzień 8.03.2011).

Bibliografia (4)

[Kon1996] A. Koniecpolski, B. Darmozjadzkki, Wybrane aspekty niektórych zagadnień, WNT, Warszawa 1996.

[Jus1994] M. Justminute, K. Waitminute, Computer-Aided Research, (w:) IEEE Trans. on Computing, Vol. 194, No 5, pp. 1-300, 1994.

[Sło2011a] A. Słodczyk, Zarządzanie ryzykiem, http://www.annaslodczyk.com/ (aktualne na dzień 8.03.2011.

[Sło2011b] A. Słodczyk, Marketing, http://www.annaslodczyk.com/marketing/ (aktualne na dzień 8.03.2011).

Bibliografia (5)

[Kon96] A. Koniecpolski, B. Darmozjadzkki, Wybrane aspekty niektórych zagadnień, WNT, Warszawa 1996.

[Jus94] M. Justminute, K. Waitminute, Computer-Aided Research, (w:) IEEE Trans. on Computing, Vol. 194, No 5, pp. 1-300, 1994.

[Sło11] A. Słodczyk, Zarządzanie ryzykiem, http://www.annaslodczyk.com/ (aktualne na dzień 8.03.2011.

[Teo2011] Teoria marketingu, http://www.annaslodczyk.com/marketing/ (aktualne na dzień 8.03.2011).

Odwołania do bibliografii

„Metoda ściśle zależy od parametrów [1]”

„Metoda ściśle zależy od parametrów [1, s. 5]”

„Metoda ściśle zależy od parametrów [Koniecpolski 1996]”

„Metoda ściśle zależy od parametrów [Kon96]”

„Metoda ściśle zależy od parametrów [Kon96, s. 6-9]”

Dalsze informacje

- **http://www.prezentacje.edu.pl/**

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ ☺