

Technologie Informacyjne – lista nr 1.

Ver. 2.0

Zadanie. Proszę w edytorze tekstu zredagować dokumenty według poniższych przykładów.

Uwaga: W miarę możliwości wszystkie zadania wykonaj na jednym dokumencie.

Zad. 1.

Wioletta Ampersad-Tylda
ul. Interlinii 17/31
50-344 Wrocław

Wrocław, dnia 16 maja 1998 r.

Szanowni Państwo!

Z zainteresowaniem przeczytałam państwa ogłoszenie zamieszczone w magazynie „Kasztka”, dotyczące możliwości podjęcia pracy w Waszej firmie na stanowisku starszego redaktora merytorycznego. Mam duże doświadczenie zawodowe oraz niezbędne wykształcenie. Ponadto ostatnio pracuję na stanowisku kierowniczym.

Zainteresowanie moje wynika z pragnienia pracy w prężnym wydawnictwie, gdzie będę mogła połączyć nabyte doświadczenie z pracą z ludźmi.

Z poważaniem

Wioletta Ampersand-Tylda

Załączniki:

1. Życiorys.

Zad. 2.

Nazwisko : Ampersand-Tylda
Imiona : Wioletta, Anna
Data i miejsce urodzenia : 01.04.1963 r, Warszawa
Miejsce zameldowania : ul. Interlinii 17/31, 51-243 Wrocław
Miejsce zamieszkania : ul. Dobrego justunku 23, 51-243 Wrocław
Adres do korespondencji : ul. Enterowa 7, 52-444 Wrocław
Stan cywilny : mężatka
Wykształcenie : średnie
Zawód wyuczony : zecer
Miejsce pracy : Biuro Handlowe „Prowizja”

ŻYCIORYS

Wykształcenie:

1996 Kurs dla redaktorów merytorycznych
1995 Kurs nowoczesnych technik druku
1993 Egzamin państwowy z języka francuskiego
1991–1992 Kurs stenotypii i maszynopisania
1984–1987 Policealne Studium Poligraficzne we Wrocławiu
1983 Kurs dla redaktorów technicznych
1978–1982 IV Liceum Ogólnokształcące we Wrocławiu
1970–1978 Szkoła Podstawowa nr 36 we Wrocławiu

Działalność zawodowa:

1994–1997 Zastępca redaktora naczelnego wydawnictwa „Wielka Książka” Sp. z o.o.
1991–1993 Asystentka redaktora naczelnego wydawnictwa „Wielka Książka” Sp. z o.o.
1989–1991 Redaktor techniczny w wydawnictwie „Gruba Książka” s.c.
1987–1989 Zecer w drukarni: „Mały Drukarz”
1983 Korektorka w tygodniku „Nasze Sprawy”

Inne:

1996 Wyróżnienie na wystawie hodowców ceresów kolumnowych
1993 Tytuł Hodowcy Roku kotów syberyjskich
1986 Mistrzyni w lataniu na paralotni Bieszczady‘86
1986 I nagroda w konkursie na kształt graficzny pisma „Młody Czytelnik”
1985–1987 Stypendium Wielkiego Drukarza za zdobyte wyniki w nauce

Zad. 3.

Wrocław, dnia 16 kwietnia 1998 r.

Kochana Kamilo, kochany Wojtusi!

Jak zapewne wiecie 24 kwietnia Krysia obchodzi ①⑤ urodziny. Zapraszamy Was zatem na tę uroczystość, która odbędzie się w piątek 24 kwietnia o godzinie ①.

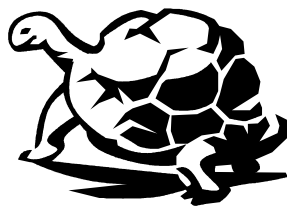


Będzie dużo ☺, atrakcji i pyszne jedzenie, czyli zabawa. Strój proponujemy wziąć roboczy — „kinderbale” na świeżym powietrzu nie sprzyjają raczej jedwabiom



i frakom. Mamy nadzieję, że przyniesiecie dużo. Całujemy Was bardzo i niecierpliwie czekamy.

Gospodarze



P.S. Mile widziana łapówka dla

Zad. 4.

Lista zakupów:

- ◆ Mak
- ⇒ Migdały
- Orzechy laskowe
- ❖ Orzechy włoskie
- ⇒ ~~Orzechy pistacjowe~~
- Figi
- ↪ Morele ^{suszone}
- ☞ Rodzynki

Plan narady:

- 1) Początek zebrania
 - Omówienie zaległych zagadnień
 - Zgłaszanie nowych zagadnień
 - Losowanie zagadnień do dyskusji
- 2) Dyskusja
 - Skargi
 - Pochwały
 - Omówienie zagadnień
- 3) Dział marketingu
- 4) Dział reklamy
- 5) Podsumowanie

Zad. 5.

Paweł i Gawel – wersja mocno zmodyfikowana

*Paweł i Gawel w jednym pisali domu
Paweł na górze, a Gawel na dole
Paweł spokojny – komputer go wspomagał
Gawel maszynę zaś trzymał na stole*

*Każdy zasiadł do swojej pracy
wieczorem kiedy już wiatr ucichł
Paweł dostojnie z kawą na tacy
Gawel natomiast smarkał i kichał*

*A to tasiemka z szyn wyskoczyła
To znowu papier się krzywo wykręcił
Kalka koszulę mu pobrudziła
I tak się Gawel z maszyną męczył*

*A co u Pawła? Opowiem krótko
Siedział wygodnie w swoim fotelu
Klak, klak klik, klik stukał cichutko
Pisząc historię o Wilhelm Tellu*

*Nieraz zatrzęsło domem w posadach
Stuk, buch, łup, łup niosło wśród nocy
To Gawel do swej maszyny siadał
I walił w klawisze – bo mu wyskoczył*

*Sąsiedzi długo nie wytrzymali
Mieszkania puste, okna zabite
Paweł wszystkie walkmany spalił
Wreszcie wyjechał za granice*

*A Gawel, kiedy już nerwy stracił
Maszynę rozbił pod parkanem
Z pracy się zwolnił, do wódki wrócił
podobno został chuliganem*

Zad. 6.

Jeśli chcesz zdobyć
atrakcyjny zawód

TECHNIKA OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ

Zapisz się do

POLICALNEGO STUDIUM TURYSTYKI „EDUKACJA”

*

Studium posiada uprawnienia
szkoły publicznej.

*

*Szkoła zapewnia bezpłatne
praktyki zawodowe w
najlepszych biurach obsługi
turystycznej we Wrocławiu.*

*Podczas 2-letniej nauki w systemie
wieczorowym lub zaocznym poznasz
ciekawe obiekty krajoznawcze w
Polsce i za granicą. Przygotowany
zostaniesz do egzaminów dających
dodatkowe uprawnienia:*

- **pilota wycieczek
krajowych i zagranicach,**
- **informatora turystycznego,**
- **przewodnika,**
- **kasjera walutowego.**

*

*Zdobędziesz także umiejętności
pisana na maszynie, obsługi
komputera, telefaksu, teleksu a także
sprawnego posługiwania się dla
potrzeb zawodowych 2 językami
obcymi*

*Zajęcia prowadzi pracownicy
naukowi wyższych uczelni,
doświadczeni pracownicy biur
podróży, posiadający m.in.
uprawnienia przewodnickie, pilotów
wycieczek zagranicznych,
instruktorów krajoznawstwa.*

**Zapisy przyjmuje i bliższych
informacji udziela Sekretariat
Ośrodka Kształcenia i
Doskonalenia zawodowego
„Edukacja”:**

ul. Kłodnicka 36,
tel. 352-27-62,
352-32-42.

Zad. 7.

UMOWA-ZLECENIE Nr

W dniu pomiędzy
..... w
reprezentowanym przez
zwanym dalej Zleceniodawca a
zamieszkałym w, ul.

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do

§2

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do

§3

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w §1 umowy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie zł)

§4

Wynagrodzenie będzie płatne w dni po przedłużeniu rachunku przez Zleceniodawcę.

§5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

Zad. 8.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU W MIESIĄCU

Nazwisko i imię pracownika (właściciela)*

Numer rejestracyjny pojazdu

Adres pracownika (właściciela)

Pojemność silnika

lub nazwa podmiotu gospodarczego (pieczętka)

Ewidencja przebiegu pojazdu

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość (5 x 6)		Podpis pracodawcy	Uwagi
					zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
			Podsumowanie miesiąca							

* niepotrzebne skreślić